

14814с  
27.06.17

Утверждено:

Комитет по образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»  
приказ от «20» 06 2017 г. № 174-КМО-543

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Изменения к уставу юридического лица  
ОГРН 1093925014028  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
«04» 07 2017 г. за ГРН 143926336098  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В. Шпак  
Ф.И.О.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Председатель комитета  
по образованию администрации  
городского округа «Город Калининград»  
по Т.М. Петухова



Изменения и дополнения к уставу  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Калининграда детского сада № 56

Место нахождения:  
г. Калининград, ул. Виллима Фермора, д.1

г. Калининград  
2017

Пункт 1.29. Изложить в следующей редакции:

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (4,5 - 5 часов в день).

Пункт 4.12. изложить в следующей редакции: Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения заведующий, заместитель заведующего.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Пункт 4.12.1. читать в следующей редакции:

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;
- обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение учебных планов и программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- согласование годового плана Учреждения;
- направление предложений заведующему по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров;
- согласование организации дополнительных образовательных услуг;
- согласование локальных актов, касающихся образовательного процесса;
- согласование локальных актов, касающихся педагогических работников Учреждения;



- 148/4с
- осуществление анализа выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
  - внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения.
  - согласование программ развития Учреждения.

Пункт 4.12.2. читать в следующей редакции:

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Пункт 4.12.3. читать в следующей редакции:

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
(ЛИСТ.)  
*З. М. Мухоморова*  
Комитет  
по  
образованию  
Администрация городского округа «Город Калининград»

Управление Федеральной  
службы по интеллектуальной  
собственности  
Администрация  
г. Калининград  
Управление  
Федеральной службы по  
интеллектуальной  
собственности  
г. Калининград

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
Листов  
*З. М. Мухоморова*  
Лицо по регистрации  
уполномоченное