

Разработано и принято  
на педагогическом совете  
МАДОУ д/с № 56  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 28.08 2020 г.  
Председатель педагогического  
совета

Т.В. Богачёва

Приложение

к приказу № 210 от 28.08.2020 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 56

Т.В. Богачёва

2020 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ д/с № 56

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны и призваны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду. Их выполнение обязательно для сотрудников и родителей ДОУ.

1.2. МАДОУ д/с № 56 работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 до 19.00, с 07.00 до 7.30 дежурная группа, с 07.30 до 18.00 группа полного дня, с 18.00 до 19.00 дежурная группа, выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с действующим законодательством. Оказание дополнительных платных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности может осуществляться Учреждением с 19.00 до 20.30; в выходные и праздничные дни до 14.00.

МАДОУ планирует и осуществляет образовательную работу в соответствии с утвержденными:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- адаптированной основной общеобразовательной программой;
- годовым планом работы;
- режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- дополнительными общеобразовательными программами.

1.3. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе на сайте ДОУ [klddetsad56.ru](http://klddetsad56.ru).

## 2. Порядок прихода и ухода

- 2.1. Для обеспечения эффективной работы МАДОУ, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом режима дня (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начала и конца непосредственно-образовательной деятельности) и режима работы детского сада.
- 2.2. Родителям следует кормить ребенка завтраком дома, если в детский сад планируется приход позднее, чем в 08.50, так как в 09.00 в группе начинается непосредственно образовательная деятельность.
- 2.3. В случае если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно-образовательной деятельности, нужно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель лично передает его воспитателю и принимает ребенка от него.
- 2.5. При утреннем приеме родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка, о проблемах ребенка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течение дня (плохо выспался и др.).
- 2.6. Сопровождение ребенка в детский сад и обратно осуществляется третьими лицами, достигшими 18 летнего возраста, только лицами, указанными в Договоре между родителями (законными представителями) и детским садом. В случае передоверия ребенка лицу, не указанному в Договоре, родитель обязан известить об этом воспитателя в письменном виде (в том числе электронном виде).  
Воспитатель не отдаст им ребенка без консультации с родителями.
- 2.7. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. В этом случае воспитатель обязан вызвать полицию.  
В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада накануне или до 09.00 текущего дня по телефону 79-17-13, 79-17-15, 73-59-55, 73-59-44 либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- 2.8. В случае невозможности забрать ребенка вовремя (до 19.00) родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.
- 2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.
- 2.10. После того, как родитель забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада.
- 2.11. В период адаптации нового ребенка к условиям ДОУ для ребенка устанавливается гибкий режим пребывания: постепенно увеличивается время его нахождения в ДОУ.

- 2.12. При парковке своего автомобиля возле МАДОУ следует оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.
- 2.13. В учреждении организован контроль доступа. Родители (законные представители) воспитанников I корпуса групп №№ 1, 2, 3, 4, 5 – входят через индивидуальные входы в группы; группы №№ 6, 7, 16 - входят в здание через блок А; группы №№ 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 – входят в здание через блок Б. Родители (законные представители) воспитанников II корпуса групп №№ 1, 2, 3, 4, 5 – входят через индивидуальные входы в группы; группы №№ 6, 7 – входят в здание через блок А; группы №№ 8, 9, 10 – входят в здание через блок Б. Вход через центральную лестницу только для внутреннего пользования; центральная лестница предназначена для организации перемещения детей на занятия в кабинеты и залы третьего этажа, медицинский кабинет.

### **3. Одежда ребенка в детском саду**

- 3.1. Родитель (законный представитель) приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.
- 3.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.
- 3.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - обувь с липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, носки, кеды, а также чешки для музыкальных занятий. Для занятий в бассейне необходимо иметь: халат махровый с капюшоном, шапочку для плавания из латекса или силикона, плавки (не купальник - девочкам), мочалку «розочку» в непромокаемой сумочке, махровое полотенце, рюкзак.
- 3.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 3.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживают в порядке дети, воспитатели и родители (законные представители).
- 3.6. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.7. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.
- 3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.10. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

#### 4. Пребывание на свежем воздухе

- 4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 4-4,5 часа. При температуре воздуха минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/сек продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра 15м/сек для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15м/сек.
- 4.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение детского сада.
- 4.3. В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

#### 5. Здоровье ребенка

- 5.1. В детский сад принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОУ более 5 дней ребенок принимается в детский сад на основании справки от педиатра.
- 5.2. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, насморк, кашель, температура, диарея.
- 5.3. В случае внезапной болезни ребенка в детском саду воспитатели или медицинская сестра связываются с родителями по телефону, поэтому в детском саду должны быть актуальные контактные данные родителей. Обязанность родителей - при изменении контактных телефонов извещать воспитателей группы. Медицинская сестра изолирует и контролирует состояние заболевшего ребенка в изоляторе, родитель обязан прийти за ребенком и забрать его из детского сада. В случае отсутствия связи с родителями или невозможностью оперативно прибыть в ДОУ, ребенок госпитализируется.
- 5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.), а также рвоты и диареи родители обязаны незамедлительно сообщить об этом в ДОУ.
- 5.5. Обо всех особенностях здоровья и развития (пищевые аллергии и т.п.), родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника детского сада.

- 5.6. В учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.
- 5.7. Меню составляется в соответствии с рекомендациями СанПиН. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп и коридорах детского сада, и на сайте ДООУ [klddetsad56.ru](http://klddetsad56.ru). На основании представленной родителями (законными представителями) справки от врача дети с пищевой аллергией получают замену питания.
- 5.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09.00, для того чтобы было возможно снять ребенка с питания. В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.
- 5.9. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы медицинский работник мог включить ребенка в список на питание.
- 5.10. Питьевой режим организован бутилированной водой с помпой и выносной (в летний период).

## **6. Дни рождения**

- 6.1. В МАДОУ отмечают дни рождения ребенка. Не допускается угощение детей принесенными из дома продуктами.
- 6.2. Приглашенные аниматоры в учреждение не допускаются.

## **7. Бассейн**

- 7.1. Дети в бассейн допускаются при наличии ежегодной справки-допуска от педиатра с результатами соскоба на энтеробиоз. Анализы сдаются 1 раз в квартал.
- 7.2. Ребенок допускается в бассейн при наличии полного комплекта банными принадлежностями (халат махровый с капюшоном, плавки, махровое полотенце, силиконовая или латексная шапочка, мочалка).
- 7.3. После каждого занятия в бассейне родители (законные представители) ребенка забирают банные принадлежности домой и приводят их в порядок. К следующему посещению бассейна чистые и сухие вещи должны быть принесены в детский сад (график посещения бассейна есть в помещении раздевалки каждой группы). Дети без банных принадлежностей, специальной одежды в бассейн не допускаются.
- 7.4. Дети с явными признаками недомогания, наличием поражений на коже в бассейн не допускаются.

## **8. Утренники**

- 8.1. В МАДОУ в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей.
- 8.2. Вход в музыкальный зал, гимнастический зал, балкон бассейна разрешается только в сменной обуви (бахилы) и без верхней одежды (в холодное время года).
- 8.3. Во время проведения утренника, спортивного соревнования родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.
- 8.4. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.
- 8.5. Родители приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в ДОУ, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.
- 8.6. Родители не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случае опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.
- 8.7. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от вас к детям, останьтесь с ним, становитесь с ним в хоровод или подержите ребенка на руках, если он этого хочет.
- 8.8. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.
- 8.9. Не желательно присутствие среди гостей на празднике детей более младшего возраста.

## **9. Взаимоотношения сотрудников и родителей**

- 9.1. Родители и сотрудники, независимо от возраста, должны обращаться друг к другу уважительно, по имени и отчеству, придерживаться правил культуры поведения.
- 9.2. Родители имеют право на педагогическую поддержку, консультации от специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационных стендах, на сайте ДОУ.

- 9.3. Родитель детского сада - активный участник жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах и т.д.).
- 9.4. Родитель имеет право высказывать свое мнение о работе ДООУ в процессе анкетирования в рамках недели открытых дверей. С вопросами, проблемами, предложениями по улучшению условий пребывания детей в детском саду следует обращаться к воспитателю, администрации детского сада, задать вопрос любому специалисту. О происходящих событиях в детском саду и актуальных проблемах родители могут узнать на сайте ДООУ.
- 9.5. Возникшие конфликтные ситуации разрешаются путем переговоров в спокойной обстановке с указанием причин конфликта и привлечением администрации детского сада в отсутствие детей.

## 10. Разное

- 10.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещено курение.
- 10.2. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друга на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 10.3. Запрещено приносить в детский сад игрушки из дома.
- 10.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка) родителям необходимо вернуть ее, объяснив малышу, почему это запрещено.
- 10.5. Запрещается приносить в детский сад:
- мелкие предметы (кнопки, монеты, бусины и т. д.); в том числе заколки и резинки для волос с бусинами и стразами;
  - острые, колющие, режущие предметы;
  - продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.), а также лекарства, витамины, напитки;
  - игровое оружие, игровой компьютер;
  - дорогостоящие предметы (украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)
- Воспитатели не несут ответственности за принесенные из дома украшения и ювелирные изделия.
- 10.6. Для исключения ребенка из детского сада необходимо:
- до ухода ребенка из дошкольного учреждения родитель должен написать заявление на имя заведующего, где уточняется дата выбытия ребенка.
  - в случае возникновения задолженности за пребывание ребенка в детском саду, родители оплачивают задолженность. Если долг не оплачен, учреждение обращается в суд для взыскания долга.
  - родители детей, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

- 10.7. Все транспортные средства (коляски, велосипеды, самокаты) ребенка хранятся в помещении колясочной. Ответственность за их сохранность учреждение не несет.
- 10.8. В МАДОУ соблюдаются все права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка.
- 10.9. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.