

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 56**

Разработано и согласовано
общим собранием работников
МАДОУ д/с № 56
Протокол № 14 от 27.11.2018 г.
Председатель собрания
И.И. Нечунаева

Приложение
к приказу № 187/0 от 27.11.2018 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 56
Т.В. Богачёва
20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – консультационный пункт).

1.2 Консультационный пункт создается на базе МАДОУ д/с № 56, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.3 Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1 Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2 Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе образовательного учреждения открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2 Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения, и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3 Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4 Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5 Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом МАДОУ д/с №56. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6 На сайте МАДОУ д/с №56 создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8 Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9 За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1 В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2 Формы помощи в консультационном пункте: очная и дистанционная.

4.3 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4 Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1 Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2 Руководитель образовательного учреждения:

5.2.1 обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2 обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3 Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2 Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учета обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

Приложение № 1

от «___» _____ 20__ г. № _____

График работы консультационного пункта

МАДОУ д/с № 56

Дни недели	Специалист (наименование должности, ФИО)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		
Воскресенье		

Приложение № 2

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Журнал учета
обращений в консультационный пункт
МАДОУ д/с № 56

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Приложение № 3

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Журнал учета работы консультационного пункта
МАДОУ д/с № 56

№	Дата	Специалист (наименование должности, ФИО)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), Ф.И.,год, возраст ребенка	Вид формы помощи	Результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных, проведение диагностических мероприятий	Примечание