

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда детский сад № 56

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
от 24.08.2017 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с № 56  
Т.В.Богачёва  
Приложение \_\_\_ к приказу от 24.08.2017 г. № 130/1-О



**ПОРЯДОК**  
осуществления индивидуального учёта результатов освоения  
обучающимися основной образовательной программы, а также  
хранения в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях

город Калининград

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 (МАДОУ д/с № 56) (далее Программы), а также хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ д/с № 56, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 56, адаптированной основной образовательной программой МАДОУ д/с № 56.

1.2. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутреннего контроля МАДОУ д/с № 56 (далее Учреждения), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения Программы и направлена на обеспечение качества образования.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Цель, задачи и принципы индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы**

2.1. Цель - определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении, на развитие детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в Учреждении.
- Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
- Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
- Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.
- Своевременное выявление изменений в функционировании Учреждения и вызвавших их факторов.
- Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.
- Выявление индивидуальных возможностей каждого ребёнка.

2.3. Принципы:

- принцип непрерывности (педагогическая диагностика проводится на протяжении всего периода пребывания обучающегося в Учреждении);
- принцип динамичности (педагогический инструментарий позволяет в установленные кратчайшие сроки провести педагогическую диагностику);
- принцип прогностичности (результаты диагностики позволяют педагогу строить прогноз относительно перспектив развития каждого ребёнка);
- принцип научности (в ходе диагностики используются научные методы исследования);
- принцип коллегиальности (диагностика проводится, результаты обсуждаются воспитателями и специалистами, работающими с группой).

### **III. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы Учреждения**

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе целевых ориентиров дошкольного образования, которые конкретизированы в ООП.
- 3.3. Анализ результатов освоения обучающимися основной образовательной программы проводится в сроки, определённые в годовом календарном учебном графике.
- 3.4. В годовом плане планируются методические мероприятия (консультации, индивидуальные беседы) по обучению педагогов процедуре проведения педагогической диагностики результатов освоения обучающимися основной образовательной программы
- 3.5. В группах раннего и дошкольного возраста индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы проводится 2 раза в год: в октябре и апреле. Мониторинг адаптации вновь поступивших обучающихся к условиям детского сада проводится в течение первого месяца (21 день) пребывания ребёнка в Учреждении.
- 3.6. Сбор данных по освоению обучающимися Программы проводится в ходе наблюдений за активностью детей в самостоятельной и непосредственно образовательной деятельности.
- 3.7. Инструментарий для анализа результатов освоения обучающимися Программы - карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребёнка в ходе:
  - коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
  - игровой деятельности;
  - познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- продуктивной деятельности;
- физического развития.

3.9. Сведения вносятся в «Карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы». «Карты индивидуального учёта результатов освоения основной образовательной программы» заполняются на каждого обучающегося, начиная с раннего возраста, и хранятся в архиве до окончания пребывания обучающегося в Учреждении (в бумажном или электронном варианте).

3.10. Педагоги Учреждения после проведения промежуточного и (или) итогового мониторинга освоения воспитанниками Программы заполняют сводную таблицу результатов освоения детьми Программы. Таблица сопровождается анализом по итогам учебного года.

3.11. Результаты освоения обучающимися основной образовательной программы могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.12. По результатам всех направлений мониторинга (на основе сводных таблиц и анализов, оформленных педагогами) заместителем заведующего пишется аналитическая справка, содержание которой используется для написания годового отчета.

3.13. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях, круглых столах, заседаниях педагогического совета. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план психолого-педагогической работы, проведения контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

3.14. Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов мониторинга несут ответственность за соблюдение требований о защите персональных данных.

#### **IV. Порядок хранения в архивах информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися Программы**

- 4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися Программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.2. Заведующий осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.3. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с законными представителями ребенка для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в освоении Программы.

4.4. Учреждение обязано обеспечить хранение данных об учете результатов освоения обучающимися Программы на бумажных или электронных носителях до окончания пребывания обучающегося в Учреждении.