

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 56**

Разработано и согласовано
общим собранием работников
МАДОУ д/с № 56
Протокол № 3 от 23.10.2017 г
Председатель собрания
И.И. Нечунаева



Заведующий МАДОУ д/с № 56
Т.В. Богачёва

23.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бассейне муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 (МАДОУ д/с № 56)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность бассейна муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 56 (МАДОУ д/с № 56)

1.2. В своей деятельности по организации работы Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Калининградской области, федеральными и региональными правовыми актами, уставом Учреждения и другими его локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Основой деятельности бассейна является обеспечение комплексных мероприятий по оздоровлению и сохранению здоровья, развитие мотивации к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию воспитанников Учреждения, а также реализация основной образовательной программы Учреждения, а также дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

1.4. Основные задачи:

1.4.1. Укрепление организма детей посредством закаляющих мероприятий;

1.4.2. Обеспечение права ребенка на сохранение здоровья средствами физического воспитания;

1.4.3. Обучение детей дошкольного возраста и укрепление с 4-х лет плаванию по образовательным программам;

1.4.4. Организация содержательного досуга средствами физической активности.

2. Регламент работы бассейна

2.1. Работа бассейна регламентирована внутренними Положениями, Правилами, инструкциями, обеспечивающими безопасность, порядок и нормальное функционирование бассейна, такими как:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03.2.1.2», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 г. №4;

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом

благополучии населения (ред.от 28.12.2010 г.);

- Положение о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. №554 (ред. от 15.09.2005 г.);

- Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании, утв. постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 г. №554 (ред. от 15.09.2005 г.);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г. №91 (ред. от 20.12.2010 г.)

2.2. Бассейн работает с 07.00 до 20.30 в рабочие дни, в выходные и праздничные дни с 7.00 до 14.00. График работы составляется заместителем заведующего и утверждается заведующим Учреждения.

2.3. Содержание деятельности бассейна определяется заместителем заведующего на учебный год и на летний оздоровительный период с учетом количества проводимой работы и количества посещающих бассейн.

2.4. Мероприятия в бассейне проводятся согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения. Перенос мероприятий или изменение расписания производится только с согласия заведующего Учреждением.

2.5. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима работы, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки бассейна и в соответствии с общим расписанием Учреждения.

2.6. Деятельность сотрудников, обеспечивающих работу бассейна в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного и физкультурно-оздоровительного процесса, регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, а также воспитанников Учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2.7. Персонал, работающий в бассейне, комплектуется заведующим Учреждения согласно штатному расписанию.

3. Правила посещения бассейна

3.1.1.Посетителям бассейна запрещается:

- находиться с жевательной резинкой во рту;
- купаться без шапочки для плавания;
- бегать по бассейну, в раздевалках;
- прыгать с бортиков и лестниц;
- подныривать под лестницы в чаши бассейна;
- нырять с бортика и плавать под водой без разрешения инструктора по физической культуре.

3.1.2. Посетитель бассейна должен строго соблюдать правила посещения бассейна, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, выполнять требования персонала бассейна, в том числе в части соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.1.3. Посетитель бассейна должен соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.1.4. Не допускается нарушение посетителями бассейна чистоты и порядка, проведение инструктажа в отношении других посетителей бассейна, а также дача им

рекомендаций на предмет занятий.

3.1.5. Посетители бассейна должны бережно относиться к имуществу Учреждения, не допуская его порчу и утрату. После окончания занятий посетитель бассейна должен вернуть на место использованный им инвентарь и оборудование.

3.1.6. Контроль за соблюдением правил посещения бассейна возлагается на инструктора по физической культуре, работающего в бассейне.

3.2. Правила посещения бассейна воспитанниками:

3.2.1. Воспитатель проверяет наличие у детей всех плавательных принадлежностей.

3.2.2. Инструктор по физической культуре, работающий в бассейне, сопровождает детей из группы до помещения бассейна, под его присмотром дети раздеваются, надевают шапки и готовятся к посещению бассейна.

3.2.3. К каждому посещению бассейна ребенку необходимы следующие принадлежности: фланелевый или махровый халат с капюшоном, полотенце 50*100 см, плавки, силиконовая шапочка, губка, мыло. Все это должно лежать в пакете или рюкзаке. Плавки и полотенце должны иметь метки, после каждого посещения бассейна принадлежности ребенка родители забирают домой для обработки и приносят к следующему посещению бассейна.

3.2.4. До начала посещения бассейна детей надо ознакомить с правилами поведения в помещении бассейна и на воде.

3.2.5. Все взрослые должны знать меры по оказанию помощи на воде и в любую минуту быть готовыми помочь детям.

3.2.6. Обеспечение безопасности при организации мероприятий в бассейне включает следующие правила:

- закаливающие мероприятия проводить в местах, полностью отвечающих всем требованиям безопасности и гигиены;
- не допускать неорганизованного пребывания в бассейне, самовольных прыжков в воду и ныряния;
- не разрешать детям толкать друг друга и погружаться с головой в воду, садиться друг на друга, хватать за руки и ноги, нырять навстречу друг другу, громко кричать, звать на помощь, когда она не требуется;
- допускать детей к посещению бассейна только с разрешения врача и результатами анализа на энтеробиоз;
- приучать детей выходить из воды по неотложной необходимости только с разрешения инструктора по физической культуре;
- проводить поименно переключку детей до входа в воду и после выхода из нее;
- научить детей пользоваться спасательными средствами;
- во время проведения мероприятий в бассейне внимательно наблюдать за детьми, видеть всю группу, каждого воспитанника отдельно и быть готовым в случае необходимости быстро оказать помощь ребенку;
- соблюдать методическую последовательность организации мероприятий в бассейне;
- знать индивидуальные данные физического развития, состояния здоровья и плавательную подготовку каждого ребенка;
- не злоупотреблять возможностями ребенка;
- добиваться сознательного выполнения детьми правил обеспечения безопасности при нахождении в бассейне;

3.2.7. Каждый воспитанник должен знать и соблюдать следующие правила поведения в бассейне:

- внимательно слушать задание и выполнять его;
- входить в воду только по разрешению инструктора;
- спускаться по лестнице только спиной к воде;
- не стоять без движений в воде;

- не мешать друг другу окунаться;
- не наталкиваться друг на друга;
- не кричать;
- не звать нарочно на помощь;
- не топить друг друга;
- не бегать в помещении бассейна;
- проситься выйти по необходимости;
- выходить быстро по команде инструктора.

3.2.8. Контроль за соблюдением правил посещения бассейна возлагается на инструктора.

3.3. Правила поведения в бассейне.

3.3.1. Правила поведения в раздевалке:

Верхнюю одежду воспитанники снимают в коридоре и размещают на вешалке.

1. Посетитель снимает одежду и вешает ее на вешалке в раздевалке.
2. Надевает сланцы и резиновую шапочку.
3. Берет гигиенические принадлежности, полотенце, плавки.
4. Проходит в помещение с душевыми кабинами.

После посещения душевой кабины:

1. Посетитель вытирается.
2. Сушит волосы феном.
3. Одевается.

Посетитель бассейна не более чем через 15 минут после окончания занятий должен покинуть помещение бассейна.

3.3.2. Правила поведения в душевой.

Посетитель бассейна до прохода в воду обязан принять душ.

1. Повесить полотенце и купальник на крючок около душевой кабины.
2. Зайти в душевую кабину без купальной одежды.
3. Включить душ.
4. Тщательно принять душ с применением средств гигиены (мыло и губка).
5. Ополоснуть тело от мыльных средств.
6. Выключить душ.
7. Выйти из душевой кабины, оставив средства гигиены на специальных приспособлениях.
8. Одеть купальный костюм (плавки).
9. Пройти через ванну для обезораживания ног.
10. Пройти в помещение бассейна.

После посещения бассейна посетитель обязан принять душ.

11. Снять купальный костюм (плавки).
12. Пройти в душевую кабину.
13. Включить душ.
14. В течение 5 минут ополоснуть тело.
15. Выключить душ.
16. Отжать плавательные принадлежности.
17. Выйти из душевой кабины.
18. Вытереться полотенцем.
19. Забрать средства гигиены (мыло и губку).
20. Пройти в помещение раздевалки.

3.3.3. Правила поведения в бассейне:

1. Вход и выход из воды осуществляется только с разрешения инструктора.
2. Все передвижения в бассейне осуществлять только шагом.
3. Пользоваться инвентарем можно только с разрешения инструктора.
4. Посетителям запрещается:

- находиться с жевательной резинкой во рту;
- купаться без шапочки для плавания;
- бегать в раздевалках;
- прыгать с бортиков и лестниц;
- подныривать под лестницы;
- нырять с бортика;
- плавать под водой без разрешения инструктора.

3.3.3.1. Правила спуска в бассейн:

Вход и выход из воды осуществляется только с разрешения инструктора и под его контролем.

1. Перед входом в бассейн необходимо снять сланцы и поставить в специально отведенное место.
2. Построиться в колонну.
3. Спуск осуществляется в индивидуальном порядке.
4. Посетитель поднимается по ступенькам на бортик бассейна.
5. Становится спиной к бассейну.
6. Держится за перила.
7. Осуществляет спуск по лестнице спиной к воде.
8. Необходимо ступать на каждую ступеньку попеременным способом ног.
9. После касания обеими ногами дна, посетитель отпускает перила.
10. Двигается по дну бассейна шагом.

4.Санитарно-гигиенический режим

4.1. Деятельность детского плавательного бассейна осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.1188-03.

4.2. Ежедневная уборка проводится в середине и в конце рабочего дня. График уборки и дезинфекции разрабатывается и утверждается заведующим Учреждения.

4.3. Лабораторные исследования качества воды проводит Центр гигиены и эпидемиологии Калининградской области в соответствии с Программой производственного контроля.

4.4. Генеральная уборка с последующей дезинфекцией проводится 1 раз в месяц. Санитарная обработка бассейна, включающая полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию, проводится в сроки, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

4.5. Посетители бассейна предоставляют медицинские справки от участкового врача-педиатра о допуске к посещению бассейна (давностью не более 3-х месяцев); дети дополнительно предоставляют справку с результатами паразитологического исследования на энтеробиоз (справка действительна не более 3-х месяцев).

4.6. Запрещается вход в помещения раздевалок, душевых и зал бассейна родителям и другим лицам, сопровождающим детей. Ожидание проводится в коридоре Учреждения.

4.7. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил возлагается на инструктора, заместителя заведующего.

5.Руководство работой бассейна для закаливания и массажа

5.1. Эксплуатацией бассейна и организацией работы с детьми руководят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего.

5.2. Администрация Учреждения систематически контролирует выполнение правил, которые разрабатываются на основании настоящих Правил и вывешиваются на видном месте. Нарушителей привлекают к ответственности.

5.3. Обязанности администрации:

5.3.1. Заведующий Учреждения

- осуществляет общее руководство работой, утверждает планы, графики, расписания занятий в бассейне, заслушивает отчеты, принимает управленческие решения по улучшению работы бассейна;
- осуществляет контроль над выполнением требований санитарно-гигиенического режима работы бассейна;
- составляет график уборки и дезинфекции бассейна;
- несет ответственность за выполнение санитарно-гигиенического режима и требований СанПиН.

5.3.3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- обеспечивает качество функционирования работы бассейна;
- осуществляет взаимодействие с органами санитарно-эпидемиологических служб надзора;
- несет ответственность за безаварийную эксплуатацию плавательного бассейна, организацию и проведение его ремонта и обслуживания, технику безопасности, противопожарную безопасность;
- руководит работой служб, осуществляющих обслуживание и устранение неполадок в бассейне;
- обеспечивает безаварийную эксплуатацию и работу следующих систем: вентиляционной, отопления, водопровода и канализации, фильтрации воды, душевых и санузлов, водоподготовки бассейна;
- обеспечивает мелкий ремонт всех сантехнических систем, следит за выполнением мер по технике безопасности, организует планово-профилактический ремонт сантехнического оборудования плавательного бассейна;
- при обнаружении неисправностей оборудования бассейна немедленно докладывает об этом заведующему Учреждением и обеспечивает их устранение;
- обеспечивает общее материальное и техническое оснащение бассейна согласно нормативным актам.

5.3.4. Заместитель заведующего:

- занимается составлением расписания занятий в бассейне;
- осуществляет руководство и контроль над воспитательно-образовательным и физкультурно-оздоровительным процессом;
- организует работу по проведению кружковых занятий;
- совместно с инструктором организует в бассейне информационный уголок с вывешиванием правил внутреннего распорядка бассейна на видном месте;
- дополняет правила проведения занятий в бассейне с учетом специфики Учреждения и в соответствии с данными Правилами;
- осуществляет контроль за соблюдением физической нагрузки во время занятий в бассейне;
- обеспечивает повышение профессионального уровня персонала посредством учебы их на курсах повышения квалификации и других форм учебы;
- один раз в полгода проводит инструктаж по охране жизни и здоровья детей при организации мероприятий в бассейне для закаливания и массажа, что фиксирует в журнале инструктажей.

6. Организация работы сотрудников бассейна

6.1. Инструктор по физической культуре

6.1.1. Инструктор работает по расписанию бассейна, обеспечивая систематическое обслуживание групп Учреждения.

6.1.2. Инструктор несет ответственность:

- за качество реализации программы;

- за безопасность проводимых занятий и выполнение всеми занимающимися правил поведения в бассейне;
- за своевременное заполнение всей документации: журнал посещаемости бассейна, план работы и др.;
- за правильное хранение и целостность всех материальных ценностей, находящихся в бассейне.

6.1.3. Инструктор имеет право:

- отстранить занимающегося от занятия за нарушение правил поведения в бассейне;
- прекратить занятие в случае возникшей угрозы жизни и здоровью занимающихся и сообщить о случившемся администрации.

6.1.4. Инструктор обязан:

- перед началом работы убедиться в исправности бассейна и оборудования, обовсех неисправностях своевременно заносить соответствующие записи в книге учета неисправностей и сообщать о них администрации Учреждения;
- ежедневно производить контроль за температурой воды, температурным режимом и влажностью воздуха в бассейне;
- сообщать обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях администрации Учреждения сразу после окончания рабочего дня;
- проводить инструктаж с взрослыми (группа «Мать и дитя»), занимающимися в бассейне, о чем заносить записи в журнал учета инструктажей;
- знакомить детей с правилами безопасного поведения на воде и правилами посещения бассейна;
- своевременно представлять заявки на необходимое для занятий оборудование и инвентарь;
- следить за выполнением распорядка работы бассейна, соблюдением техники безопасности при занятиях на воде;
- вывешивать и своевременно обновлять информацию для посетителей бассейна: правила посещения бассейна, техника безопасности занимающихся, расписания и графики.

6.1.5. Инструктору запрещается:

- пропускать в бассейн лиц, прибывших на занятия в первый раз без справки врача;
- оставлять бассейн, когда в нем находится хотя бы один посетитель;
- допускать к плаванию посетителей (группа «Мать и дитя»), не прошедших инструктаж по правилам внутреннего распорядка бассейна и правилам проведения занятий.

6.2. Медицинская сестра

6.2.1. Медицинская сестра осуществляет контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием бассейна;
- за своевременным пополнением аптечки;
- за выполнением СанПиН в бассейне.

6.2.2. Медицинская сестра обязана:

- оказывать доврачебную медицинскую помощь посетителям в необходимых случаях;
- ставить в известность администрацию Учреждения обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях сразу после окончания рабочего дня;

6.2.3. Медицинская сестра имеет право:

- отстранить от посещения бассейна лиц, не имеющих медицинской справки;
- отстранить от посещения бассейна лиц, имеющих повреждения кожных покровов, сыпь.

6.2.4. Медицинской сестре запрещается:

- пропускать в бассейн лиц, прибывших на занятия в первый раз без справки врача.

6.3. Младший воспитатель, уборщик

6.3.1. Младший воспитатель, уборщик подчиняется заместителю заведующего;

- 6.3.2. Проводит тщательную и качественную уборку всех закрепленных за бассейном помещений и участков согласно утвержденному графику;

6.3.3. Своевременно информирует о неисправностях заместителя заведующего по

хозяйственной работе и заносит соответствующие записи в журнал неисправностей;

6.3.4. Строго соблюдает трудовую дисциплину, санитарно-эпидемиологические нормы, правила по технике безопасности, правила противопожарной безопасности;

6.3.5. Следит за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.), закрепленного за ней помещения;

6.3.6. Сообщает администрации Учреждения обо всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.